附件2

**后备干部报名登记表**

申报岗位名称：（每人限报1个岗位）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月( 岁) |  | 照片（蓝底） |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 入党年月 |  |
| 参加工作年月 |  | 现职称及聘任年月 |  |
| 身份证号 |  | 联系电话 |  |
| 学 历学 位 | 全日制教 育 |  | 毕业年月、院校及专业 |  |
| 在 职教 育 |  | 毕业年月、院校及专业 |  |
| 执业资格情况 | 资格名称 | 取得年月 | 专业 | 现注册单位 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 现工作单位、职务及任职年月 |  |
| 培训经历 | 起止年月 | 培 训 内 容 | 主办单位 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 家庭主要成员 |
| 姓 名 | 与本人关系 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作或学习单位 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **工作简历：**起止年月、工作单位（部门）、职 务 |
| 示例：2000.11-2008.11 xx局xx公司xx部 助理政工师、政工师、科长 |
| **主要业绩：**不超过800字 |
|  |
| 本人签字 |  年 月 日 | 单位意见（盖章） | 年 月 日 |

注：1.“学历学位”栏按照“全日制教育”、“在职教育”分别填写所取得的最高学历学位。

 2.组织推荐人员“单位意见”栏需须加盖所在单位人事部门公章；自主报名人员不填写“单位意见”栏，并可直接将报名资料报人力资源部（党委干部部）。

3.主要业绩以写实为主，不超过800字。

4.报名表的书面版（有本人签名）和电子版均须上报。

5.报名人员还需提供以下材料：身份证、学历证、建造师等执业资格证电子版（附后）。